



Bilaga 2

Arbetstider 2b – teknisk personal, flexibel arbetstid

Arbetstidsregler

Personalkategori 2b – teknisk personal – kan omfattas av följande arbetstidsregler:

Personalkategori	Reglerad arbetstid	Flexibel arbetstid	Oreglerad arbetstid
2b – teknisk personal	JA	JA	JA

Denna bilaga omfattar endast teknisk personal med flexibel arbetstid.

1. Flexibel arbetstid 2b

Flexibel arbetstid innebär att arbetstagaren har möjlighet att, inom vissa givna tidsramar, själv planera arbetstidens förläggning, d v s arbetstidens början och slut. Användningen av flexibel arbetstid är förenat med personligt ansvar och kan enbart tillämpas när arbetsuppgifterna så medger, utifrån verksamhetens specifika behov och förutsättningar.

Arbetstidslag (ATL) och Riksavtalet mellan Svensk Scenkonst samt Teaterförbundet och Akademikerförbunden ska följas, om inte annat anges nedan.

1.1 Ordinarie arbetstid

Ordinarie arbetstid är 160 timmar per helgfri period om fyra veckor.
Om inte annat anges inom respektive verksamhet är ordinarie arbetstid kl. 08.00-16.30.

Inom respektive verksamhet kan överenskommelse träffas om att tillämpa kalendermånad som begränsningsperiod. Ordinarie arbetstid per kalendermånad skall då beräknas med 8 timmar per helgfri vardag. Om helgfri vardag utgör dag före röd dag reduceras tiden med 4 timmar för sådan dag.

1.2. Dag före röd dag

Vid dag före röd dag reduceras arbetstiden med 4 timmar vid heltid. Vid deltid proportioneras reduktion med sysselsättningsgraden.

1.3. Begrepp och tidsramar

Om inte annat anges inom respektive verksamhet är ordinarie arbetstid kl. 08.00-16.30.
Fast tid anger mellan vilka klockslag närvaro är obligatorisk. Frånvaro inom denna tidsram behöver godkännas av närmaste chef.
Flexitid anger inom vilka klockslag som arbetstiden tillåts variera, d v s inom vilka tidsramar som arbetstagaren fritt kan förlägga arbetstidens början och slut.

Måndag-torsdag:

07:00-09:30 09:30-15:00 15:00-18:00

Bilaga 2

Flexitid	Fast tid	Flexitid
Fredag: 07:00-09:30	09:30-14:00	14:00-18:00

Flexitid Fast tid Flexitid

Arbetad tid utöver ordinarie arbetstid medför ökning av flexitidssaldo. Arbetad tid som understiger ordinarie arbetstid medför minskning av flexitidssaldo.

1.4 Lunchrast

Under tiden 11.30 – 13.30 ska rast om 30 - 60 minuter uttagas av dem som arbetar mer än 5 timmar. Rasten ska alltid förläggas så att arbete inte utförs mer än 5 timmar i följd. Om verksamheten så kräver, kan rast ersättas av måltidsuppehåll, i enlighet med arbetstidslagen. Sådana måltidsuppehåll räknas in i arbetstiden. Vilka medarbetare som omfattas av måltidsuppehåll hanteras i samverkan inom respektive verksamhet och dokumenteras i protokoll för lokal samverkan.

1.5. Avstämning och hantering av flexitidssaldo

Arbetstagarens flexitidssaldo stäms av kvartalsvis. Saldot får vid avstämning inte understiga -10 timmer eller överstiga +20 timmar.

Vid tid för avstämning ansvarar arbetstagaren för att dennes flexitidssaldo inte understiger -10 timmar eller överstiger +20 timmar. Om flexitidssaldot vid avstämning överstiger +20 timmar faller överskjutande timmar bort utan ersättning. Underskjutande timmar ger löneavdrag.

För att möjliggöra arbetstagarens ansvar enligt ovan är det av stor vikt att det förs en kontinuerlig dialog mellan chef och arbetstagare avseende arbetstagarens flexitidssaldo och totala arbetsituation.

Uttag av flexitidssaldot i form av ledig hel dag och/eller ledighet inom ramen för fast tid kräver godkännande från närmaste chef.

Felaktig hantering av flexibel arbetstid, t ex i form av upprepat överskridande av maximalt minussaldo, kan leda till att medarbetaren får fast arbetstid (reglerad arbetstid med schema).

Flexitidssaldot kan inte betalas ut som kontant ersättning. Enda undantag från detta är i det fall någon avslutar sin anställning och inte har haft möjlighet att ta ut tiden i ledighet. Då sker utbetalning av eventuellt plussaldo. Eventuellt minussaldo vid anställnings avslut regleras genom löneavdrag.

1.6. Flexitid för deltidsanställda

Vid deltidstjänstgöring kommer arbetstagaren överens med sin chef om ramar för fast tid respektive flexitid.

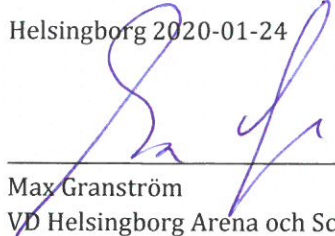
1.7. Giltighet och uppsägning

Avtalet gäller fr om 2020-04-01 med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader.



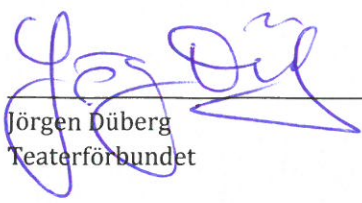
Bilaga 2

Helsingborg 2020-01-24



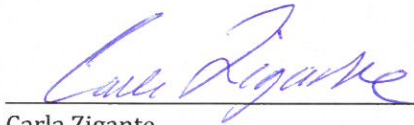
Max Granström
VD Helsingborg Arena och Scen AB

Helsingborg 2020-01-24



Jörgen Düberg
Teaterförbundet

Helsingborg 2020-01-24



Carla Zigante
DIK/Akademikerförbunden

