Lönesamtal

*Detta är en samtalsguide som används av både chef och medarbetare inför och under lönesamtalet.*

**Vad innebär lönesamtal inom Helsingborg Arena och Scen AB?**

Lönesamtalet är en del av medarbetardialogen som ger medarbetaren förutsättningar för att förstå sitt uppdrag och de krav och förväntningar som finns.

Lönesamtalet hålls mellan medarbetare och chef en gång per år, vanligtvis under perioden januari–mars. Lönesamtalet blickar bakåt och syftar till att utvärdera medarbetarens prestation i arbetet utifrån våra gemensamma lönekriterier.Samtalet ska också bidra till att du som medarbetare förstår hur din arbetsprestation och lön hänger ihop.

Lönesamtalet bygger på våra gemensamma lönekriterier.

MEDARBETARDIALOG

**Förberedelser**

För att samtalet ska uppnå sitt syfte och hålla en god kvalité krävs förberedelse av både medarbetare och chef. Ni har tillsammans ett ansvar för samtalet. Förbered dig genom att läsa igenom dokumentationen från det senaste utvecklingssamtalet och den utvecklingsplan som upprättades då.

1. Tänk ut situationer och konkreta exempel på det ni vill förmedla inom varje lönekriterium. Vad har gjorts bra? Vad behöver utvecklas och förbättras?
2. Sammanfatta din uppfattning om medarbetarens/din egen prestation utifrån de mål ni satt upp.
3. Skatta medarbetarens/din egen arbetsprestation på varje delområde i dokumentet.
Er skattning synliggörs genom att ni markerar var på linjen medarbetarens/din arbetsprestation är i förhållande till förväntningar och behov i uppdraget.

**Medarbetarens namn:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Datum när samtalet ägde rum:**Klicka eller tryck här för att ange text.

1. **Arbetsprestation utifrån våra gemensamma lönekriterier:**

**DRIVKRAFT OCH UTHÅLLIGHET**

**Definition:** *Strävar efter att uppnå mål och syften, är tålmodig och uthållig i utförandet av uppgifter. Upprätthåller en positiv inställning trots motgångar och misslyckanden, är beslutsam och driftig när det gäller att övervinna problem. Antar utmaningen med svåra och krävande situationer.*

**Kommentarer**

**Medarbetaren:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Chefen**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Skattning**

Kan förbättras Bra Mycket bra Föredömligt

**PÅLITLIGHET**

**Definition:** *– Levererar överenskomna resultat och lever upp till förväntningar. Ser till att hen håller sina antaganden och tar personligt ansvar för sin prestation.*

**Kommentarer**

**Medarbetaren**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Chefen**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Skattning**

Kan förbättras Bra Mycket bra Föredömligt

**ÖPPENHET FÖR NYA IDÉER**

**Definition:** *– Är öppen för nya förslag och arbetssätt, utvärderar noggrant nya idéer samt bygger vidare på andras idéer. Införlivar nya idéer i sitt eget tänkande och uppmuntrar idéutbyte.*

**Kommentarer**

**Medarbetaren**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Chefen**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Skattning**

Kan förbättras Bra Mycket bra Föredömligt

**INITIATIVKRAFT**

**Definition:** *Söker aktivt nya möjligheter, agerar utan uppmaning av andra och har en proaktiv inställning istället för att reagera på händelser. Förutser problem och agerar innan de uppstår.*

**Kommentarer**

**Medarbetaren**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Chefen**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Skattning**

Kan förbättras Bra Mycket bra Föredömligt

**TEAMARBETE**

**Definition:** *Delar med sig av relevant och användbar information till medlemmarna i sin grupp. Deltar i och bidrar aktivt till grupprocesser samt uppmuntrar och värdesätter bidrag från andra medlemmar i gruppen. Arbetar för ett positivt och vänskapligt klimat i gruppen och samarbetar effektivt med andra gruppmedlemmar.*

**Kommentarer**

**Medarbetaren**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Chefen**: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Skattning**

Kan förbättras Bra Mycket bra Föredömligt

**Sammanfattning av total arbetsprestation:**

**Kommentarer**

**Medarbetaren:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Chefen:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Skattning**

Kan förbättras Bra Mycket bra Föredömligt

1. **Övriga kommentarer kring lönesituationen:**

**Kommentarer**

**Medarbetaren:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Chefen:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**SIGNATURER**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Namnförtydligande: Namnförtydligande:**