

## Rutin vid sjukfrånvaro

Här får du information om vad du ska göra vid sjukdom för att rätt ersättning ska gå ut.

### Kortare sjukfrånvaro 1-7 dagar

Du sjukanmäler sig till din chef och ansvarar för att frånvaron blir tidregistrerad.

### Sjukdag 8 -

Från och med dag 8 ska sjukperioden styrkas med ett läkarintyg. Detta lämnar du in till din chef som registrerar det i Adato, vårt rehabiliteringsverktyg. På så sätt kommer informationen om sjukperiodens start vidare till HR och lönekontoret HRSC.

### Sjukdag 15 -

Från dag 15 betalas sjukpenning ut från Försäkringskassan. HRSC sjukanmäler till Försäkringskassan med hjälp av informationen om sjukperiodens startdatum som lagts in i Adato.

### Vid sjukdom under semestern

Om du blir sjuk under din semester ska du ta kontakt med din chef för att sjukanmäla dig. Du får då istället sjukdagar och kan ta ut semesterdagarna vid annat tillfälle.

## Sjuklön intermittent anställd

### enl sjuklönelagen § 3

För att som intermittent anställd kvalificera sig för sjuklön måste du vara schemalagd och varit anställd i sammanlagt 14 dagar i följd (kvalifikationstiden).

Eftersom det inte råder något anställningsförhållande mer än under dina arbetspass kan sjuklön utebli. Blir du sjuk innan kvalifikationstiden är uppfylld utbetalas ingen sjuklön. Fortsätter du vara sjuk och kvalifikationsvillkoret uppfylls inleds en sjuklöneperiod. Första dagen blir karensdag (trots att det inte är din första sjukdag).

Exempel: Du ska jobba dag 1-17 men blir sjuk dag 13. Dag 14 har du uppnått kvalifikationstiden för sjuklön. Dag 15 blir då din karensdag och du får sjuklön för dag 16 och 17.

Sen går det fem dagar och du har nytt arbetspass. Efter två dagar insjuknar du igen. Då kontrolleras om du har rätt till sjuklön – eftersom det gått mindre än fjorton dagar mellan dina arbetspass räknas anställningstiden ihop och sjuklön utgår.

Dokumentnamn: Rutin vid sjukfrånvaro	Version: 2
Dokumentägare: HR-avdelningen	Senast uppdaterat: 2023-05-29